3. Les alertes : prévenir vite

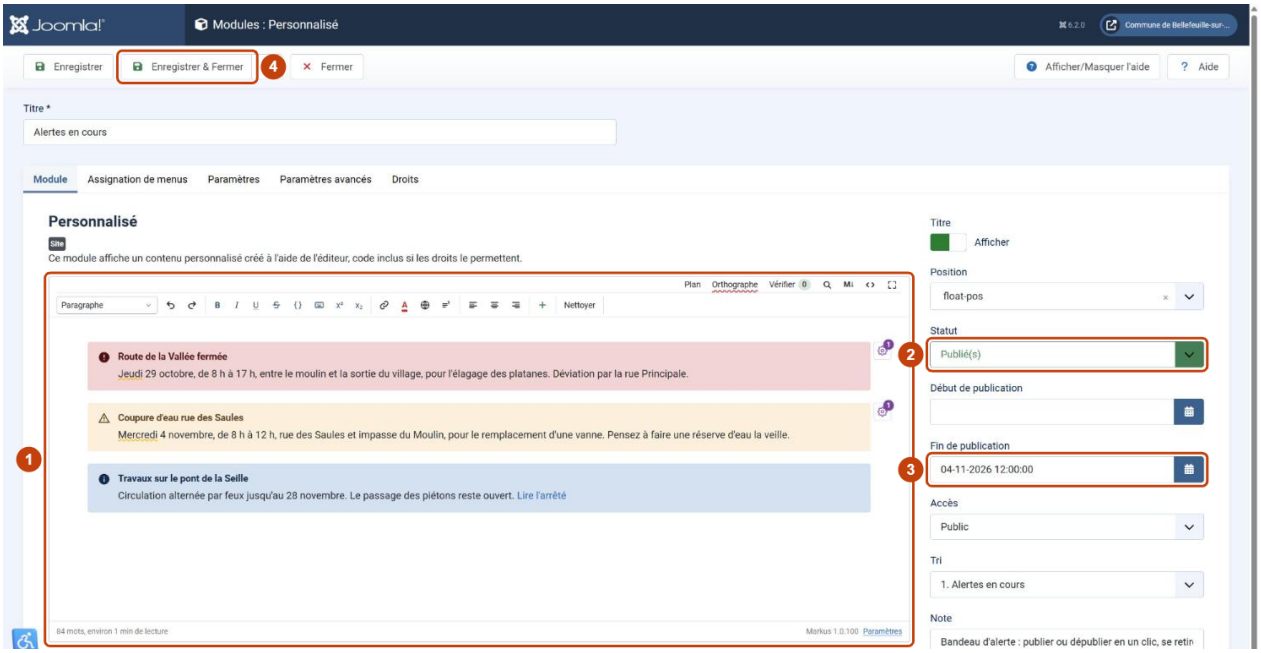
Une alerte, c'est un message court et urgent : route fermée, coupure d'eau, vigilance météo. Elle s'affiche dans un encadré **Alertes en cours**, sur toutes les pages du site, jusqu'à la date que vous choisissez.

Temps nécessaire : 2 minutes.

Ouvrir les alertes

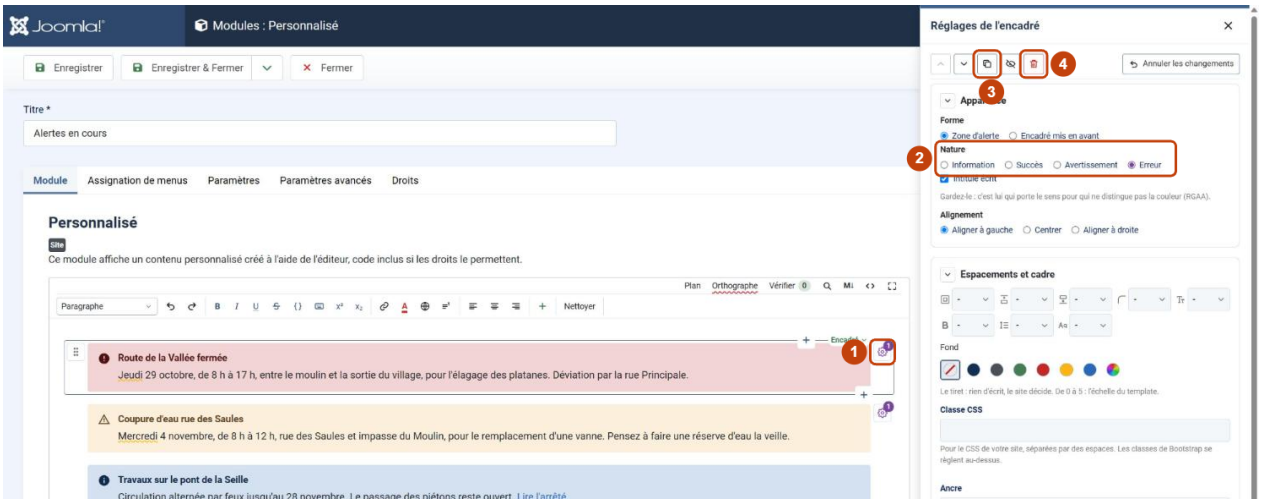
Dans l'administration : **Contenus**, **Modules 'Site' (frontal)**, puis cliquez sur **Alertes en cours**.

Les alertes sont écrites dans la grande zone de texte ①, l'une sous l'autre, chacune dans son encadré de couleur.



Écrire, ajouter ou retirer une alerte

- **Modifier une alerte** : cliquez dans son texte et corrigez, comme dans un traitement de texte. La première ligne en gras est le titre de l'alerte.
- **Ajouter une alerte** : passez la souris sur une alerte existante et cliquez sur la petite **roue dentée** ① à sa droite. Dans le panneau qui s'ouvre, cliquez sur **Dupliquer le bloc** ③ : une copie apparaît juste en dessous. Remplacez son texte.
- **Choisir la couleur** : dans le même panneau, la case **Nature** ② : **Erreur** (rouge) pour un danger ou une fermeture, **Avertissement** (orange) pour une gêne, **Information** (bleu) pour le reste. Laissez cochée la case **Intitulé écrit** : elle écrit le mot « Erreur », « Avertissement »… pour les personnes qui ne distinguent pas les couleurs.
- **Retirer une alerte** : le bouton rouge **Supprimer** ④ du panneau.



Choisir quand l'alerte disparaît

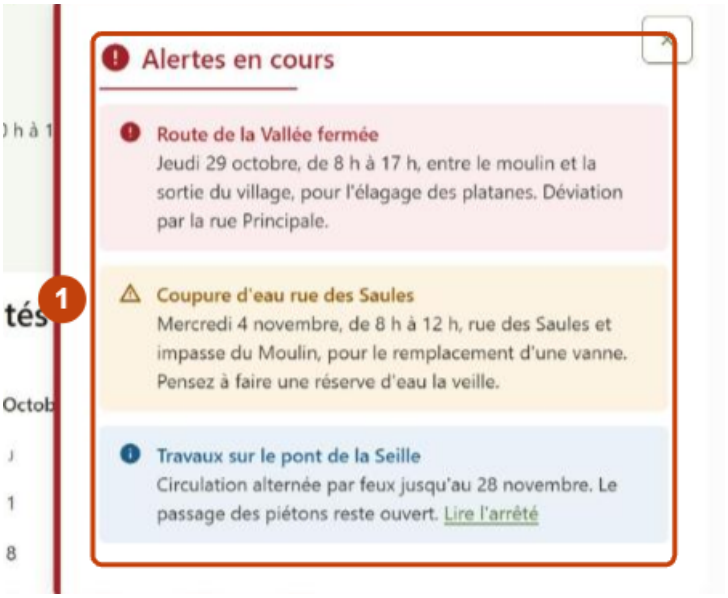
À droite du texte, deux réglages font tout le travail :

- **Statut** ② : **Publié(s)** affiche les alertes, **Non publié(s)** les cache toutes d'un coup, sans rien effacer ;
- **Fin de publication** ③ : la date et l'heure où l'encadré disparaît tout seul. Mettez la fin de la dernière alerte : vous n'aurez pas à revenir.

Cliquez sur **Enregistrer & Fermer** ④.

Ce que voient les habitants

Sur toutes les pages, un bouton **Alertes en cours** s'affiche sur le côté. Il s'ouvre au premier passage, puis se replie pour ne pas gêner la lecture ①.



En communauté de communes : chaque alerte peut être un article de la catégorie **Alertes**, publié comme une actualité (chapitre 1) avec la commune dans **Tags**, et une **Fin de publication** dans l'onglet **Publication**. Le principe est le même : l'alerte disparaît seule à la date choisie.

Accessible ? Laissez cochée la case **Intitulé écrit** : la couleur seule ne suffit pas, le mot « Erreur » ou « Avertissement » prévient aussi les personnes qui ne voient pas les couleurs. Pas de message en MAJUSCULES, même urgent : le titre en gras suffit.

Si ça ne marche pas

- **L'alerte ne s'affiche pas** : vérifiez le **Statut** et la **Fin de publication** (une date déjà passée la cache).
- **L'ancienne alerte s'affiche encore** : le site garde les pages en mémoire quelques minutes pour aller plus vite. Attendez un quart d'heure, ou rechargez la page.