Annexe : les 5 gestes de la semaine

À imprimer et à garder près de l'écran. Comptez un quart d'heure, par exemple le lundi matin.

1. **Les messages.** Tous les messages des formulaires de la semaine sont-ils passés en **Traité** ? (chapitre 8)
2. **L'agenda.** Les rendez-vous des quinze prochains jours sont-ils en ligne, avec date, heure et lieu ? Ceux qui sont passés ont-ils disparu ? (chapitre 2)
3. **Les alertes.** Les alertes en cours sont-elles encore vraies ? Leur **Fin de publication** est-elle bonne ? (chapitre 3)
4. **Les actes.** Les arrêtés signés cette semaine sont-ils au registre, avec leur PDF et l'onglet **L'acte** rempli ? (chapitre 4)
5. **L'accueil.** Ouvrez le site comme un habitant, sur votre téléphone. La première actualité date-t-elle de moins de quinze jours ? Rien ne semble périmé ?

Et avant chaque publication, les cinq questions de l'accessibilité :

1. Le chiffre à côté de **Vérifier** est-il à 0 ?
2. Chaque image a-t-elle une description, ou est-elle marquée décorative ?
3. Mes intertitres sont-ils de vrais titres, en commençant par le niveau 2 ?
4. Chaque lien dit-il où il mène ?
5. Ce qui est dans une affiche ou un PDF est-il aussi écrit dans la page ?