4. Bénévole : se connecter

Pour le bénévole d'une association. Pour publier, il faut un compte. La mairie ou l'administrateur du site vous l'envoie par courriel (fiche 11).

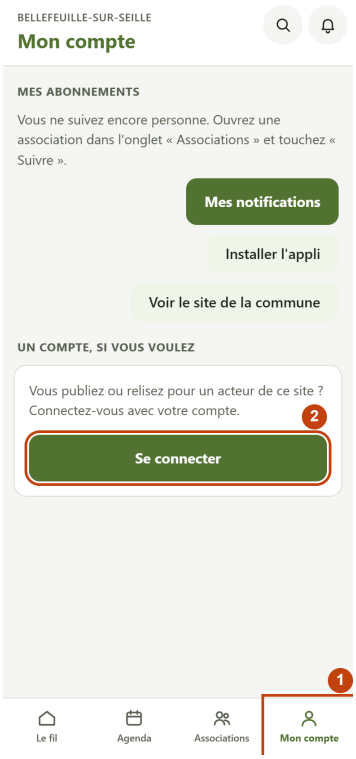
Temps nécessaire : 2 minutes, une seule fois. **Ce qu'il vous faut :** le courriel « Vous publiez désormais pour… ».

Étape 1 : choisir son mot de passe

Ouvrez le courriel d'invitation et touchez le lien. Il est valable quelques jours. Choisissez votre mot de passe sur la page qui s'ouvre : c'est fait, votre compte est prêt.

Étape 2 : se connecter dans l'appli

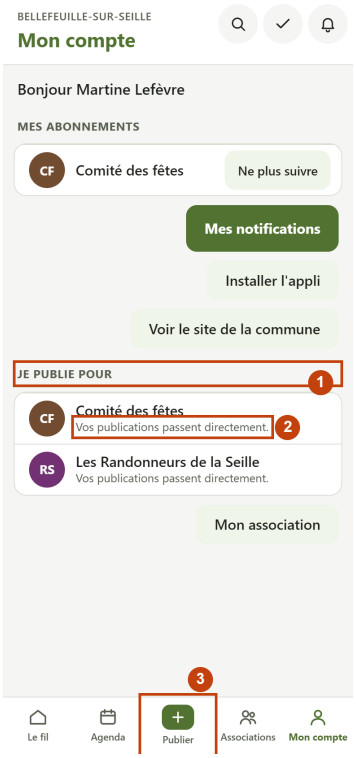
Dans l'appli, touchez **Mon compte** ①, puis **Se connecter** ②. Entrez votre identifiant et votre mot de passe.



Étape 3 : vérifier pour qui vous publiez

Une fois connecté, **Mon compte** dit :

1. **Je publie pour** ① : votre association, ou vos associations.
2. Si vos publications **passent directement** ou **sont relues** par la mairie ②.



Le bouton **Publier** ③ apparaît au centre de la barre du bas.

Si ça ne marche pas

- **Le lien du courriel ne marche plus** : il a expiré. Demandez à la mairie de vous renvoyer l'invitation.
- **Je n'ai pas reçu de courriel** : regardez dans les indésirables. Sinon, la mairie peut vous transmettre le lien elle-même : l'administration le lui affiche.
- **Je ne vois pas « Publier »** : vous n'êtes pas connecté, ou votre compte n'est rattaché à aucune association. Prévenez la mairie.