6. Annoncer un événement ou chercher des bénévoles

Pour le bénévole. Une publication peut porter un événement (il entre alors dans l'agenda) ou un appel à bénévoles. Les deux s'ajoutent sur l'écran **Publier**.

Temps nécessaire : 4 minutes. **Ce qu'il vous faut :** la date, l'heure et le lieu.

Étape 1 : ajouter un événement

Sur l'écran **Publier**, sous **Ajouter à votre publication**, touchez **Un événement (date, lieu)**. L'écran **Ajouter un événement** s'ouvre :

1. **Nom de l'événement** ② : facultatif, « Marché de Noël ».
2. **Jour** ③, **Début** et **Fin** ④.
3. **Lieu** ⑤ : si la mairie a enregistré ses lieux (salle des fêtes, stade), touchez le bon. Sinon, tapez-le.
4. Les réglages ⑥ :

- **Demander qui vient** : le bouton « Je participe » et le nombre de participants ;
- **Limiter les places** : le nombre de places, et l'appli affiche « Complet » une fois atteint ;
- **Proposer à l'agenda de la commune** : il paraîtra aussi sur le site de la mairie.

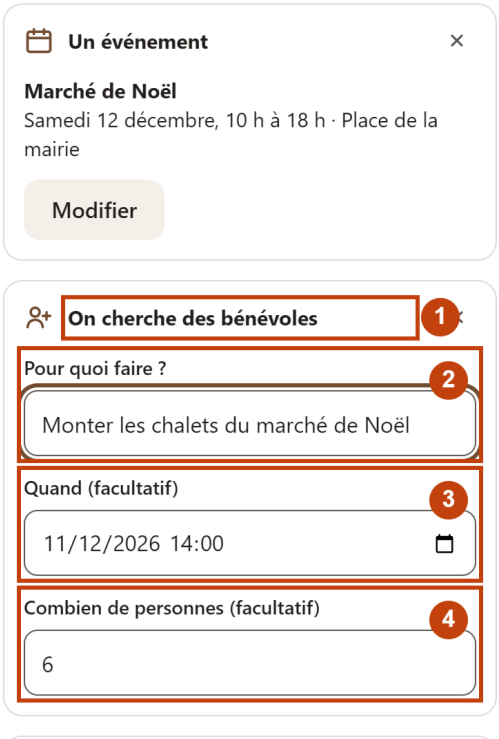
5. Touchez **Ajouter à ma publication** ⑦.



L'événement apparaît en encart sous le message. Sa croix le retire.

Étape 2 : chercher des bénévoles

Touchez **On cherche des bénévoles** ①. Remplissez **Pour quoi faire ?** ②, puis, si vous le savez, **Quand** ③ et **Combien de personnes** ④. Dans le fil, l'appel paraît dans un encart, et les habitants répondent **Je me propose**.



Étape 3 : envoyer

Touchez **Envoyer**, comme pour une nouvelle (fiche 5). La veille de l'événement, les abonnés de l'association reçoivent un rappel.

> **Payer :** si l'association a un lien de paiement (HelloAsso ou autre), **Un bouton de paiement** l'ajoute sous la publication. Aucun paiement ne passe par le site.

Si ça ne marche pas

- **Mon lieu n'est pas dans la liste** : tapez-le. Pour l'ajouter pour de bon, demandez à la mairie.
- **L'événement n'est pas dans l'agenda** : la publication attend peut-être la relecture.