9. Mairie : envoyer une alerte

Pour la mairie ou la communauté de communes. Une alerte paraît en tête du fil et part en notification sur **tous** les téléphones inscrits, même ceux qui ne suivent rien. Pour les travaux, une coupure d'eau, une vigilance météo.

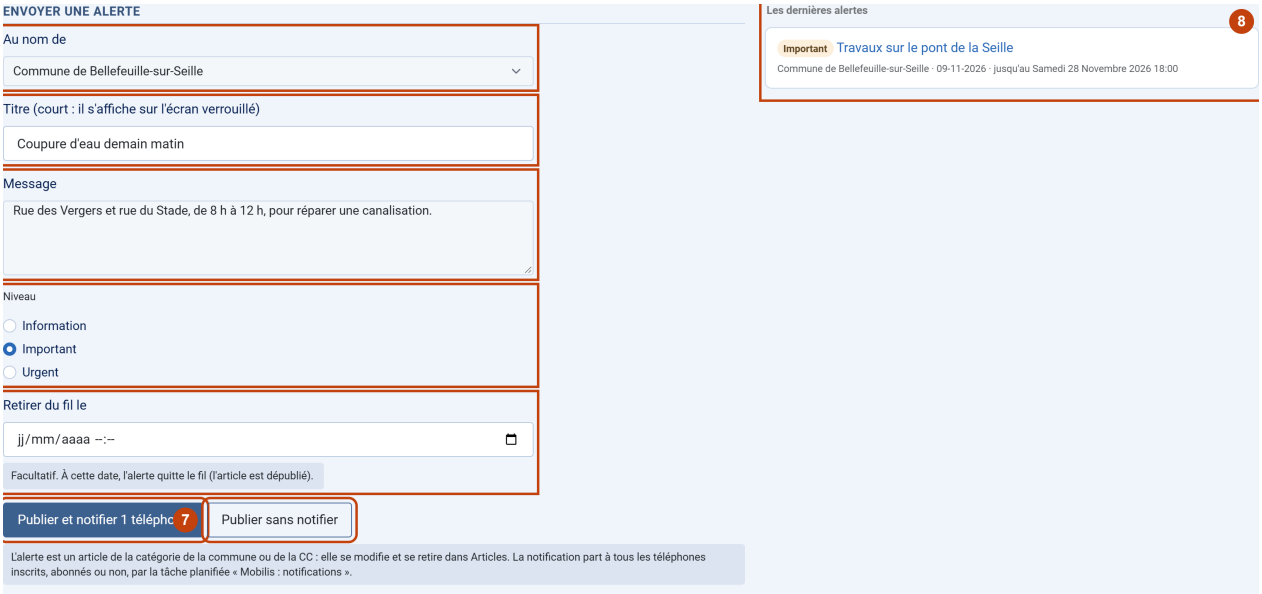
Temps nécessaire : 1 minute. **Ce qu'il vous faut :** un compte de la mairie dans l'administration.

Étape 1 : ouvrir les alertes

Dans l'administration, **Composants**, **Mobilis**, puis **Alertes et notifications**.

Étape 2 : écrire l'alerte

1. **Au nom de** ① : la commune ou la communauté de communes.
2. **Titre** ② : court, il s'affiche sur l'écran verrouillé des téléphones. « Coupure d'eau demain matin ».
3. **Message** ③ : où, quand, pourquoi. « Rue des Vergers et rue du Stade, de 8 h à 12 h, pour réparer une canalisation. »
4. **Niveau** ④ : **Information**, **Important** ou **Urgent**. Le niveau s'écrit en toutes lettres sur l'alerte, et change sa couleur.
5. **Retirer du fil le** ⑤ : facultatif. À cette date, l'alerte quitte le fil toute seule.



Étape 3 : envoyer

- **Publier et notifier** ⑥ : l'alerte paraît, et la notification part dans les cinq minutes. Le bouton dit combien de téléphones la recevront.
- **Publier sans notifier** ⑦ : l'alerte paraît dans le fil, sans faire sonner les téléphones.

À droite, **Les dernières alertes** ⑧ rappellent ce qui a été envoyé.

> **Gardez les alertes pour l'important :** un habitant qui en reçoit trop coupe les notifications. Une fête ou une réunion passe par une publication ordinaire, qui ne prévient que les abonnés.

Si ça ne marche pas

- **« Votre compte ne peut publier pour aucune commune »** : votre compte doit être dans le groupe de la commune ou de la communauté de communes.
- **Corriger ou retirer une alerte** : c'est un article de la catégorie de la commune. Ouvrez **Contenus**, **Articles**, et modifiez-le ou dépubliez-le.
- **La notification n'arrive pas** : voir la fiche 10.